

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso-García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 782-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2019, correspondiente al periodo del 15 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000304.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base al Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regulaciones de saldos de los renglones presupuestarios-
5. Apoye en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la estructuración de un sistema de control en Hoja Electrónica en Excel para llevar un mejor control de todas las requisiciones de compra.
2. Se apoyó en la readecuación de transferencias en los diferentes renglones presupuestario de acuerdo a los requerimientos planteados por las diferentes unidades involucradas.
3. Se apoyó el seguimiento a lineamientos que permitieron optimizar tiempo y rendir mejores resultados en los diferentes centros de costo.
4. Brindé apoyo en la revisión y documentación (requisiciones de pedidos) para el curso de gestiones siguientes.



Gladys del Rosario Polanco Tobar

Vo. Bo.



~~Lic. Carlos Rafael López Gramajo~~  
~~Director Administrativo Financiero~~  
~~Dirección General del Deporte y la Recreación~~  
~~Viceministerio del Deporte y la Recreación~~  
Lic. Carlos López Gramajo  
Director Administrativo Financiero